Preprimary Section Coordination Team

Meeting Minutes

# **March 7, 2014**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

## *Participantes:*

## *Claudia Fayad, Jefe de Sección Sidey Viedman, Asistente de Sección*

*Ben Pattenden, Coordinador de Primer Grado María del Pilar Clavijo, Psicóloga*

*Flor Herrera, Coordinadora de Prekinder*

## Pedido de inversión de capital

* Se finalizó el pedido de inversión de capital para el próximo año académico, consolidando las cotizaciones que pidieron los coordinadores con base en lo que se pidió en cada grado.

## Auditoría interna

* Habrá auditoría interna durante la semana 27.
* Todos debemos tener listo y organizado:
  + Planeaciones actualizadas en la oficina
  + POI
  + Extended POI
  + Hasta el tercer planeador de unidad transdisciplinaria completo, y los planeadores de unidad disciplinar
  + Carpeta de evaluación (checklists y anecdotarios)
  + Indicadores de cada área
  + Todos los archivos de los niños en el ‘ongoing folder’
  + ‘Reflection forms’ en la oficina
  + Actas de reuniones con papás en la oficina
  + Todo actualizado en el wiki de grado y de salón
  + Registros de SPMs y Equipo Docente
  + Casos disciplinarios

## Pedido de inversión de capital

* En preparación para la visita de evaluación, los coordinadores de grado deben avisar a la coordinadora PYP cualquier cambio al POI desde octubre. Si le mandan todo el POI del grado, deben resaltar lo que ha cambiado. Si no, deben mandar únicamente los cambios.
* Los coordinadores revisarán la lista de lo que debe haber en cada salón para luego llegar a tener uniformidad en los salones.
* Hay que revisar que ya no tengamos las definiciones viejas de los atributos del perfil IB.
* Recordemos que la idea central no debe aparecer en el *display* de la unidad actual, ya que los niños deben descubrirla a lo largo de la unidad. Sí debe figurar en los *displays* de unidades pasadas – se unificará cómo colocar éstos.
* Debemos tener los portafolios de los niños y de las unidades de cada grado bien organizados y limpios, con buenas reflexiones.
* Hay que empezar a poner nuestros salones impecables, hacer los arreglos necesarios, botar cosas rotas, organizar todo.

## iObservation

* Los coordinadores se reunirán el sábado 15 de marzo para realizar una segunda sesión de capacitación y trabajo en la observación de los profesores.